

## Documentazione da inoltrare in caso di smarrimento dei documenti di spesa

Nel caso di smarrimento dei documenti originali di spesa è possibile presentare la richiesta di rimborso corredata da:

- *“copia conforme all’originale”* del documento di spesa che deve essere necessariamente rilasciata dal professionista/struttura emittente (fotocopia della matrice del documento+ timbro e firma in originale dell'ente emittente + dicitura "copia conforme all’originale");
- *dichiarazione di smarrimento* firmata dall’iscritto/aderente formulata sulla base facsimile di seguito riportato. Ove ciascun singolo documento di spesa superi l’importo di € 1.000 la dichiarazione va sostituita con la *denuncia di smarrimento* da effettuare alle Autorità di pubblica sicurezza.

**DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO DI GIUSTIFICATIVO DI SPESA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

ISCRITTO/ADERENTE ALLA CASSA DI ASSISTENZA SANPAOLO IMI CON MATRICOLA NUMERO \_\_\_\_\_,

**DICHIARA, PER TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI STATUTARIE, DI AVERE SMARRITO GLI ORIGINALI DEI SEGUENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	ENTE EMITTENTE	PER PRESTAZIONI EROGATE A FAVORE DI SIG./SIG.RA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**DI CUI ALLEGA REGOLARI COPIE CONFORMI.**

MODALITA' DELLO SMARRIMENTO ED EVENTUALI NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LUOGO, DATA

L'ISCRITTO/ADERENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_